

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării/ Comunicare și Limbi Straine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE						
2.2 Titularul activităților de curs	Asist.dr. Adina PALEA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist.dr. Adina PALEA						
2.4 Anul de studiu ⁶	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	, din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	, din care:	3.5 curs	28	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						2
Examinări						3
Alte activități						
Total ore activități individuale						50
3.8 Total ore pe semestru ⁷	116					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Anul I, sem.II – Fundamentele relațiilor publice
4.2 de competențe	•

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	•

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	C3. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice; C5. Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare •
Competențe transversale	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Tratarea comunicării și a publicurilor din perspectiva unor parametri specifici domeniului;
7.2 Obiectivele specifice	Gestionarea comunicării de criză și medierea conflictelor de comunicare; • Utilizarea corectă a principalelor metode, tehnici, tactici și strategii de comunicare și/sau mediere; • Utilizarea tehnicilor corecte pentru înlăturarea unor disfuncționalități în comunicare și/sau • mediere

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Relațiile publice și situația de criză 1.1. Definiție. Tipuri de criză. Criză și reputație	2	expunere, prelegere, exemple, analize comparative, studii de caz
1.2. Planul general de criză. Etapele sale	2	
Identificarea categoriilor de public. Celula de criză	2	
1.3. Purtătorul de cuvânt. Centrul de Control al Crizei. Centrul media	2	
1.4. Comunicarea în timpul crizei	2	
2. Relația cu exteriorul în timpul crizei 2.1. Identificarea tipului de media adecvat. Conferința de presă	2	

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

2.2. Tipuri de interviu. Pregătirea pentru interviu. Relația cu jurnaliștii	2	
3. Utilizarea comunicării și a relațiilor publice în activitatea de marketing	2	
3.1. Teorii ale comunicării de marketing		
3.2. Mixul de comunicare. Rolul comunicării în promovarea vânzărilor și marketingul direct	2	
3.3. Planificarea comunicării și a relațiilor publice pentru marketing	2	
3.4. Identitatea corporatistă, instrument de relații publice și marketing	2	
3.5. Publicitatea și relațiile publice pentru marketing	2	
3.6. Comunicarea și marketingul internațional.	2	
3.7. Legislația care reglementează modul și tipul de comunicare în domeniu	2	
<p>Bibliografie⁹ Coman, Cristina – <i>Relațiile publice: Principii și strategii</i>, Editura Polirom, Iași, 2001, 117-178.</p> <p>Palea, A. – <i>Identitatea profesională a specialiștilor în relații publice</i>, Tritonic, București, 2013.</p> <p>Ritt, Adriana – <i>Comunicarea organizațională externă: relațiile publice</i>, Editura MIRTON, Timișoara, 2004, 60-86. 129-176.</p>		
8.2 Activități aplicative¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
Situații de criză, din presa curentă. Discuții	6	brainstorming, simulare,
Elaborarea unui plan de criză pentru o situație imagină (activitate în grup mic. brainstorming)	2	exerciții
Prezentarea și discutarea planurilor de criză elaborate	2	
Conferință de presă pe o temă dată	2	
Discutarea relației cu mass media așa cum rezultă din interviuri cu purtători de cuvânt (Vocile puterii, Adriana Săftoiu, 2006) Studiu de caz. Analiza.	2	
Prezentare a unui produs (individual)	4	
Elaborarea unui plan de comunicare și relații publice pentru marketingul facultății noastre (exercițiu în grup mic, brainstorming)	4	
Modificarea în timp a elementelor de identitate corporatistă a unor mari companii (Coca-Cola) Studiu de caz	2	
Comunicarea într-o campanie de marketing internațional Studiu de caz	4	
<p>Bibliografie¹¹ Wilcox, Dennis L. <i>et alii, Relații publice. Strategii și tactici</i>, Editura Curtea Veche, București, 2009.</p>		

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este coroborat cu feedbackul venit din piata muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Examenul este scris. Durata este de două ore (dezvoltarea a două subiecte teoretice) sau o oră (răspunsul la 20 de întrebări punctuale din întregul curs).	66%
10.5 Activități aplicative	S:	Evaluarea activității de seminar se face prin lucrări independente și de grup, efectuate în clasă și lucrări individuale, efectuate acasă.	33%
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
Prezentarea rezultatelor unei investigații asupra publicului într-un format standard de comunicare			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui plan de criză 			

Data completării

21.09.2014

Titular de curs

(semnătura)

.....

Titular activități aplicative

(semnătura)

.....

Director de departament

(semnătura)

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹²

27.10.2014

Decan

(semnătura)

.....

¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.